

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”	
Nr. înregistrare	31358
Data intrare/iesire	8-09-2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de scanare și fotocopiere”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Servicii de scanare și fotocopiere”**.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: 806,00 LEI.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul

8. Coduri CPV: 79521000-2

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de **“Servicii de scanare și fotocopiere”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 11.09.2015, ora 13<sup>00</sup>

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 60 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





**SE APROBĂ,**  
**RECTOR,**  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

*[Signature]*

**CAIET DE SARCINI**  
**Servicii de scanare și fotocopiere**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Serviciile ce urmează să fie prestate sunt precizate în listele de cantități anexate prezentului Caiet de sarcini.

Nerespectarea prevederilor prezentei documentații de elaborare și prezentare a ofertei atrage după sine respingerea acesteia.

Obiectul prezentei proceduri este achiziționarea de servicii de scanare și fotocopiere color a unor planșe ale caror dimensiuni sunt menționate în tabelul atașat.

Multiplicarea se va executa în maxim 10 zile de la data semnării contractului.

Plata se va face conform facturii fiscale emise de către prestator. Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut**. Nu se acceptă oferte parțiale.

**NOTĂ:** Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Avizat,

Șef Serviciu Tehnic,  
ing. Doina Pădurean

*[Signature]*

întocmit,

ing. Oliviu Găta

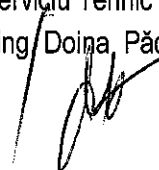
*[Signature]*

## BORDEROU

Necesar planșe de scanat și multiplicat

NR. CRT	DIMENSIUNI (CM)	NR. BUC.
1	42X60	3
2	83X115	3
3	60X84	1
4	42X57	9
5	29X42	6
6	29X60	11
7	29X70	2
8	29X80	2

Șef Serviciu Tehnic Universitate  
ing Doița Pădurean



întocmit

Oliviugăță  
